

HRVATSKI INSTITUT ZA TEHNOLOGIJU d.o.o.

**PRAVILNIK O PROVEDBI PROGRAMA POTICANJA
TEHNOLOGIJSKIH ISTRAŽIVAČKO-RAZVOJNIH PROJEKATA TEST**

Zagreb, veljača 2007.

Na temelju Smjernica za poticanje inovacijskog tehnološkog sustava Hrvatski institut za tehnologiju donosi:

Pravilnik o provedbi programa poticanja tehnoloških istraživačko-razvojnih projekata TEST

Općenito

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom regulira se provedba programa poticanja tehnoloških istraživačko-razvojnih projekata TEST kroz dodjelu financijskih sredstava.
- (2) Iz programa TEST dodjeljuju se financijska sredstva projektima koji sadrže tehnološku inovativnost i usmjereni su na buduću komercijalizaciju.

Način provođenja

Članak 2.

- (1) Financiranje projekata iz programa TEST ostvaruje se temeljem javnog poziva koji raspisuje Hrvatski institut za tehnologiju (u daljnjem tekstu HIT). U postupku prihvatanja i nadzora projekata u programu TEST sudjeluje i Tehnološko vijeće Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu Tehnološko vijeće).
- (2) HIT dodjeljuje financijska sredstva za dvije kategorije projekata: za projekte koje korisnici predlažu temeljem općeg poziva, te projekte odobrene temeljem namjenskih poziva.
- (3) Opći poziv za prijavu projekata otvoren je trajno, dok se namjenski pozivi s ciljem potpore istraživačko-razvojnim djelatnostima raspisuju prema potrebama definiranim od Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Uvjeti i postupak provođenja programa TEST definirani ovim Pravilnikom odnose se isključivo na projekte izravno potaknute od strane potencijalnih korisnika. Za projekte prema namjenskim pozivima primjenjuju se uvjeti i postupak određeni u tim pozivima.

Korisnici

Članak 3.

Korisnici programa TEST mogu biti:

- a) sve pravne osobe upisane u Upisnik znanstvenih organizacija, koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa
- b) sve pravne osobe upisane u Upisnik visokih učilišta, koji se vodi pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

Postupak pretprijave projekta

Članak 4.

- (1) Tehnologijski istraživačko-razvojni projekti TEST prijavljuju se na propisanim obrascima za prijavu projekta, koji se objavljuju isključivo na Internet stranicama HIT-a, a koje se nalaze na adresi www.hit.hr.
- (2) Postupak prijave projekta za dodjelu financijske potpore iz programa TEST započinje podnošenjem pretprijave HIT-u. U slučaju da pretprijava ne sadrži sve propisane elemente ili nije potpisana i ovjerena, HIT je odbacuje kao nepravilno prijavljenu.
- (3) Ukoliko pretprijava projekta zadovoljava sve uvjete za prijavljivanje, upućuje se za svaki projekt posebno sastavljenom Prosudbenom povjerenstvu. Prosudbeno povjerenstvo čine članovi koje određuje Predsjednik Tehnologijskog vijeća i direktor HIT-a.
- (4) Neposredno po zaprimanju pretprijave koja zadovoljava uvjete prijavljivanja, HIT je dostavlja Predsjedniku Tehnologijskog vijeća.
- (5) Prosudbeno povjerenstvo imenuje se u roku od 15 dana po zaprimanju Pretprijave. Prosudbeno povjerenstvo mora se sastati u roku od 15 dana po imenovanju.
- (6) Prosudbeno povjerenstvo prosuđuje pretprijavu projekta temeljem uvida u dokumentaciju i usmene prezentacije projekta. Ako je procjena Prosudbenog povjerenstva o pretprijavi projekta jedinstvena, ta procjena postaje konačno mišljenje o pretprijavi. Ukoliko Prosudbeno povjerenstvo ne donese jedinstveno mišljenje, stručno mišljenje i preporuku o pretprijavi donosi Tehnologijsko vijeće.
- (7) Temeljem mišljenja Tehnologijskog vijeća konačnu odluku donosi Uprava HIT-a.
- (8) U slučaju negativnog mišljenja o pretprijavi, HIT obavješćuje glavnog istraživača o odbijanju projekta.
- (9) Ukoliko pretprijava projekta dobije pozitivno mišljenje, HIT će uputiti podnositelja na podnošenje prijave projekta.

Prijava projekta

Članak 5.

- (1) Prijava se podnosi HIT-u, na za to predviđenom obrascu, u roku od 30 dana od primitka obavijesti o dodjeli pozitivnog mišljenja o pretprijavi. Prijava projekta pored ostalog sadrži plan provedbe projekta s naznačenim fazama, aktivnostima i kontrolnim točkama, koje služe za nadzor projekta. Ukoliko se uspostavi da u prijavi nedostaje neka potrebna informacija, prilog, podatak ili ovjera ustanove, HIT će uputiti podnositelja da u roku od 15 dana dostavi zatražene podatke.
- (2) Ukoliko prijavitelj propusti neki od rokova navedenih u stavku 1. ovog članka, smatrat će se da je odustao od podnošenja Prijave.
- (3) Po zaprimljenoj potpunoj prijavi projekta zatražit će se tri neovisne recenzije projekta od vanjskih recenzenata. Odluku o imenovanju recenzenata donosi Prosudbeno povjerenstvo koje je provelo proceduru pretprijave.
- (4) Nakon dobivanja prvih dviju istoznačnih recenzija, iste se upućuju Tehnologijskom vijeću, koje daje stručno mišljenje i preporuku o projektu Upravi HIT-a.
- (5) Konačnu odluku o odobrenju financijske potpore projektu donosi Uprava HIT-a temeljem mišljenja Tehnologijskog vijeća.

(6) Po odobrenju projekta sklapa se Ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze između Korisnika i HIT-a.

Kriteriji odobravanja projekta

Članak 6.

(1) Odluke o financiranju pojedinih projekata donosit će Uprava HIT-a na osnovu provedenog postupka iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika. U tome postupku projekti se prosuđuju temeljem sljedećih kriterija:

1. inovativnost projekta;
2. komercijalni potencijal projekta;
3. izvodljivost projekta i rizici.

Inovativnost projekta

Članak 7.

Inovativnost ovisi o temeljnoj namjeni projekta, a odnosi se na proizvode i usluge te područje njihove primjene.

Procjena inovativnosti načelno se provodi na temelju pregleda stanja tehnologije u svijetu, a odnosi se na proizvode i usluge, proizvodne postupke i procese ili njihovu inovativnu primjenu te zaštićeno intelektualno vlasništvo (patentabilnost). U iznimnim slučajevima inovativnima se mogu smatrati i projekti kojima se u Republici Hrvatskoj ovladava i dodatno razvija značajna tehnologija koja je poznata u svijetu čime ostvarujemo dodatnu vrijednost za gospodarstvo.

Procjena komercijalnog potencijala projekta

Članak 8.

- (1) Komercijalni potencijal projekta obuhvaća procjenu tržišta i model poslovanja.
- (2) Orijentacioni parametri pri donošenju odluka o financiranju su veličina tržišta i brzina rasta plasmana proizvoda ili usluge.
- (3) HIT će u načelu podržavati projekta koji ne zahtijeva velika kapitalna ulaganja i dugo početno razdoblje povrata sredstava.

Izvodljivost projekta i rizici

Članak 9.

(1) U postupku ocjene prihvatljivosti projekta za financiranje posebna se pozornost posvećuje na sljedeće procjene:

- organizacije, kvalitete upravljačkog tima projekta i kvalitete primijenjenih metoda planiranja, upravljanja i nadzora u svim fazama životnog ciklusa projekta
- tehničke izvodljivosti i mogućnosti primjene predloženog tehničkog načela

- postojanja potrebnih preduvjeta za provedbu i završetak projekta (npr: stručni tim s potrebnim kvalifikacijama i raspoloživim vremenom za rad na projektu, oprema, mogućnost ispitivanja i certifikacije rezultata projekta, odgovarajući radni prostori, mogućnost nabave posebne opreme ili materijala, podrške institucije na kojoj se projekt odvija i slično)
- rizika i primijenjenih metoda upravljanja rizicima
- metoda upravljanja kvalitetom
- procjenu metoda financijskog upravljanja projektom i dr.

(2) U postupku procijene prihvatljivosti projekta u obzir se uzima Korisnikova ranija uspješnost provedbe projekta.

Prihvatljivi troškovi

Članak 10.

(1) Odobrena financijska sredstva za projekte iz programa TEST strogo su namjenska i mogu se upotrijebiti za sljedeće troškove:

- rad zaposlenih na projektu
- nabava opreme i pokriće materijalnih troškova koji se isključivo koriste za potrebe projekta
- savjetodavne i slične usluge namijenjene provedbi projekta
- pokriće operativnih troškova koji nastaju neposredno kao posljedica rada na projektu u organizaciji Korisnika
- troškovi vezani za postupak zaštite intelektualnog vlasništva
- troškovi vezani za certificiranje.

(2) Sredstva za pokriće operativnih troškova koji nastaju kao posljedica rada na projektu u organizaciji Korisnika mogu se odobriti najviše do iznosa od 15 % troškova rada zaposlenih na projektu, što će biti regulirano Ugovorom između Korisnika i HIT-a.

Ugovaranje projekta

Članak 11.

(1) Na temelju odluke o prihvaćanju projekta HIT s Korisnikom sklapa Ugovor o provedbi projekta. Ugovor sadrži odredbe o sadržaju i ciljevima projekta, troškovima te dinamici financiranja, načinima komercijalizacije, pravima na intelektualno vlasništvo, načinima povrata sredstava i tajnosti podataka te druge odredbe. Plan projekta čini sastavni dio ugovora.

(2) Projekt se može ugovoriti u cjelini ili u fazama. Bez obzira na način ugovaranja, u planu projekta moraju biti definirane faze s mjerljivim ciljevima koji se mogu objektivno provjeriti. Ako se projekt ugovara u cjelini, plan mora sadržavati aktivnosti, troškove i mjerljive kontrolne točke unutar svih faza. Ako se projekt ugovara po fazama, plan projekta sadrži razrađenu prvu fazu i procjenu troškova i trajanja ostalih faza.

(3) Bez obzira na način ugovaranja, preduvjet za financiranje sljedeće faze projekta je izvršenje plana iz prethodne faze.

(4) Ako je projekt ugovoren po fazama, po završetku svake faze projekta potpisat će se dodatak ugovoru o financiranju sljedeće faze. Prilog dodatku ugovora čini razrađen plan

aktivnosti, troškova i kontrolnih točaka u sljedećoj fazi projekta. Preduvjet za sklapanje dodatka ugovora je pozitivno mišljenje Prosudbenog povjerenstva o planu sljedeće faze.

Provedba i nadzor projekta

Članak 12.

- (1) Projekt se odvija prema planu koji je sastavni dio prijave projekta. Za provedbu projekta odgovoran je voditelj projekta kojeg imenuje Korisnik u prijavi projekta.
- (2) Voditelj projekta dužan je HIT-u kvartalno na propisanim obrascima dostavljati izvješća o napretku projekta i utrošenim sredstvima, te omogućiti nadzor projekta ovlaštenim nadzirateljima.
- (3) Na prijedlog Prosudbenog povjerenstva, Uprava HIT-a određuje osobe zadužene za nadzor svakog pojedinog projekta.
- (4) Osobe zadužene za nadzor:
 - prate napredak projekta analizom izvješća o napretku i izravnom komunikacijom s voditeljem projekta;
 - najmanje dva puta godišnje provode nadzor projekta na mjestu provedbe projekta,
 - nadgledaju ostvarenje kontrolnih točaka, ciljeva po fazama projekta i rezultata na kraju projekta;
 - redovito izvještavaju HIT o napretku projekta, ostvarenju kontrolnih točaka i faza projekta te o uočenim problemima i rizicima;
 - voditelju projekta, čelniku organizacije Korisnika, HIT-u i Tehnologijskom vijeću daju mišljenja i prijedloge za korektivne i preventivne mjere.
- (5) U slučaju da se projekt ne odvija prema planu projekta, a temeljem mišljenja osobe zadužene za nadzor i Tehnologijskog vijeća, HIT će privremeno zaustaviti financiranje projekta do otklanjanja uočenih problema. Ako se problemi ne otklone u zadanom roku, HIT će privremeno ili trajno prekinuti financiranje i provedbu projekta.

Upravljanje promjenama

Članak 13.

- (1) Ukoliko je to potrebno radi uspješnog završetka i komercijalizacije projekta, Korisnik, voditelj projekta, osoba zadužena za nadzor, Tehnologijsko vijeće ili HIT mogu predložiti promjene u projektu.
- (2) O prihvaćanju promjena odlučuje Uprava HIT-a, uz suglasnost voditelja projekta, i mišljenja osobe zadužene za nadzor te Tehnologijskog vijeća. O prihvaćenim promjenama Uprava HIT-a donosi Odluku, a ako promjene sadrže povećanje troškova projekta, sklapa se dodatak ugovoru o provedbi projekta.
- (3) Ne mogu se odobriti promjene koje kumulativno povećavaju troškove projekta za više od 20% .

Dinamika financiranja projekta

Članak 14.

(1) HIT će odobrena sredstva svakom pojedinačnom projektu doznačavati u vremenskim intervalima i iznosima određenim u pojedinačnim ugovorima s Korisnicima, a u skladu s potrebama projekta, i po provedenom nadzoru.

(2) Projekti se u pravilu financiraju po fazama. Uspješno ostvarenje ciljeva prethodne faze projekta u okvirima rokova, troškova i kvalitete predviđenim planom projekta i Ugovorom o provedbi projekta preduvjet je za početak financiranja sljedeće faze projekta.

Komercijalizacija projekata

Članak 15.

(1) Cilj programa TEST je jačanje primjenjenih i razvojnih istraživanja u znanstvenim organizacijama u RH te komercijalizacija rezultata projekta.

(2) Činom komercijalizacije rezultata projekata financiranih putem programa TEST smatra se osnivanje nove tvrtke, njihova prodaja ili ustupanje prava na korištenje (licenca). Komercijalizacija se provodi uz suglasnost HIT-a.

(3) U slučaju komercijalizacije osnivanjem nove tvrtke, HIT će povrat uloženi sredstava u projekt zatražiti u visini od 5% bruto godišnje prodaje, sve dok se ne vrate odobrena sredstva, a prema uvjetima iz ugovora o financiranju.

(4) U slučajevima gdje se komercijalizacija ostvaruje prodajom rezultata projekta, HIT može ostvariti udio u iznosu do 30% od ukupne prodajne cijene, što se regulira ugovorom.

(5) U slučajevima kad se komercijalizacija ostvaruje ustupanjem prava na korištenje rezultata projekta (licence), HIT ostvaruje pravo na udio od 10 % prihoda od svih tako sklopljenih ugovora o ustupanju, i to kroz period do pet godina od dana njihovog zaključivanja.

(6) U slučaju da ne dođe do komercijalizacije projekta, korisnici sredstava nemaju obvezu vraćanja dobivenih sredstava uloženi u projekt.

Oprema

Članak 16.

(1) Opremu potrebnu za provedbu projekta osigurava HIT koristeći opremu kojom raspolaže ili koju nabavlja. Proceduru nabave provodi HIT u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Nabavljena oprema je vlasništvo HIT-a i Korisniku se dodjeljuje na privremeno korištenje za vrijeme trajanja projekta.

(3) U slučaju da je projekt uspješno završen i komercijaliziran, HIT će opremu dodijeliti Korisniku u trajno vlasništvo. U protivnom, HIT će zatražiti povrat opreme dane na korištenje Korisniku.

(4) Korisnik projekta je obvezan u roku od 30 dana po primitku zahtjeva za povrat opreme isporučiti svu traženu opremu na adresu HIT-a, ili na drugu adresu navedenu u zahtjevu.

(5) HIT će vraćenu opremu dalje dodjeljivati na korištenje projektima ili institucijama uključenim u program TEST.

Intelektualno vlasništvo i prototipovi

Članak 17.

- (1) Intelektualno vlasništvo i prototipovi koji nastaju kao rezultat provedenog istraživanja, a koje se financira iz programa TEST, vlasništvo su korisnika projekta.
- (2) Korisnik projekta može ugovorom definirati podjelu svojeg udjela u intelektualnom vlasništvu i s drugim sudionicima projekta (voditeljem, članovima projektnog tima).
- (3) Ukoliko u roku od jedne godine od završetka projekta Korisnik nije u mogućnosti predočiti poduzete korake u smjeru komercijalizacije rezultata istraživanja, ili ukoliko ne uspije komercijalizirati rezultate istraživanja u roku od tri godine nakon završetka projekta, HIT zadržava pravo zatražiti da se na njega prenese dio ili cjelokupno intelektualno vlasništvo Korisnika te Korisnikov udio u vlasništvu prototipova stvorenih kao rezultat provedbe projekta.
- (4) Stavak 3. ovog članka obuhvaća i udjele u vlasništvu koje je Korisnik prenio na druge sudionike projekta, u skladu sa stavkom 2. ovog članka.
- (5) HIT će nastojati komercijalizirati intelektualno vlasništvo i prototipove koji, prema odredbama ovog Pravilnika ili ugovora, budu preneseni u njegovo vlasništvo.

Stručni suradnici i savjetnici, recenzenti

Članak 18.

- (1) Sukladno članku 4. stavku 3. ovog Pravilnika HIT će u postupku prijave i nadzora projekta koristiti usluge članova Prosudbenog povjerenstva.
- (2) Kriterij za odabir članova Prosudbenog povjerenstva, njihove obaveze i iznos naknade za njihove obavljene usluge, propisat će se posebnom odlukom Uprave HIT-a, na temelju mišljenja Tehnologijskog vijeća.
- (3) Sukladno članku 5. stavku 3. ovog Pravilnika HIT će, prema odluci Prosudbenog povjerenstva, angažirati recenzente.
- (4) Kriterij za odabir recenzenata, njihove obaveze, način praćenja njihovog rada i iznos naknade za njihove obavljene usluge, propisat će se posebnom odlukom Uprave HIT-a, na temelju mišljenja Tehnologijskog vijeća.
- (5) U postupku prosudbe, odobravanja i nadzora projekta HIT može koristiti usluge stručnih suradnika i savjetnika.
- (6) Kriteriji za odabir stručnih suradnika i savjetnika, njihove obaveze, način praćenja njihovog rada i iznos naknade za obavljene usluge propisat će se posebnom odlukom Uprave HIT-a.

Tajnost podataka

Članak 19.

- (1) HIT zadržava pravo da objavi podatke o projektima koji omogućuju javno praćenje načina trošenja sredstava u programu TEST: naslove i sažetke projekata, status projekta, Korisnika, sufinancijere i svoj udio u financiranju, voditelja i članove projektnog tima, trajanje, faze, početak financiranja, te podatke o uspješnosti projekata.

(2) Sve informacije koje će korisnici u bilo kojoj fazi prijave ili kasnije suradnje dostaviti HIT-u, a koje su relevantne za zaštitu intelektualnog vlasništva i komercijalizaciju rezultata projekta, bit će kategorizirane kao tajni podaci.

(3) HIT će osigurati da sve osobe koje su upoznate s prijavom projekta i samim projektom čuvaju sve tajne podatke. Zaposlenici HIT-a, članovi Tehnologijskog vijeća, stručni suradnici i konzultanti će potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

(4) Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na podatke koji su javni, odnosno koji će po sili zakona, ili na drugi sličan način, postati javno dostupni.

(5) HIT može tajne podatke predložiti nadležnom ministarstvu, kao i bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom usko surađuje na provedbi programa TEST, ukoliko je to nužno radi praćenja ili provedbe Programa u cjelini.

Izmjene Pravilnika

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se prema istom postupku kao i sam Pravilnik.

Stupanje na snagu

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti ministra nadležnog za područje tehnologije.

U Zagrebu, veljača 2007.